	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS		
	GEDCE01 GESTIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA		
	RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: GEDCE01-F005	**Versión: 2**	**Vigencia: 30/11/2026**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	**ROSEDAL**		
Fecha de la autoevaluación:	25/11/2025		

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

		Marque con una X				
PROCESO	**COMPONENTE**	**VALORACIÓN**				**EVIDENCIAS**
		1	**2**	**3**	**4**	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada				X	PEI, PPI, Proyectos transversales, Reseña historica, SIE, Manual de convivencia.
	Metas institucionales				X	PEI, PPI, Planes de trabajos de las distintas gestiones, informes de gestión.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				X	Cronogramas y planeación de las jornadas pedagógicas, inducción y reinducción.
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural				X	PEI, Plan de inclusión, PIAR
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**4**	
Gestión estratégica	Liderazgo				X	Planes y proyectos, protocolos de actividades, PEI, eidencias multimedias (fotograico y video, redes sociaes)
	Articulación de planes, proyectos y acciones				X	Cronograma general de actiividades, cronogramas bimestrales, planeación de las áreas
	Estrategia pedagógica				X	Planificadores, planes y proyectos, multimedias(videos, fotografias y difudión en redes sociales)
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones				X	Analisis de resultados, actas de consejo académico, planes de mejor de las gestiones.
	Seguimiento y autoevaluación				X	Autoevaluación institucional, PMI.
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**5**	
Gobierno escolar	Consejo directivo			X		Actas de consejo directivo
	Consejo académico				X	Actas de consejo académico
	Comisión de evaluación y promoción				X	Actas de comisión
	Comité de convivencia			X		Actas de comité de convivencia,
	Consejo estudiantil			X		Acta de escrutinio, acta de
	Personero estudiantil				X	Acta d escrutinio, Plan de trabajo del personero, recursos multimedia (videos y fotos)
	Asamblea de padres de familia				X	Actas de reuión, asistencias, mutimedias (fotos)
	Consejo de padres de familia				X	Acta de conformación, libro de actas del consejo de padres
	TOTAL	**0**	**0**	**3**	**5**	
	Mecanismos de comunicación				X	Ciculares, grupos por curso de difusión de la información, actas de reuniones, comunicados, redes sociales.

Cultura Institucional	Trabajo en equipo				X	Protocolos integrados de actividades, planeaciónes, evidencias multimedales de los proyectos y actividades conjuntas, redes sociales,
	Reconocimiento de logros			X		Evidencias multimeda de eventos de reconocimientos.
	Identificación y divulgación de buenas prácticas		X			Evidencias fotograficas
	TOTAL	**0**	**1**	**1**	**2**	
Clima escolar	Pertenencia y participación				X	Protocolo de actividades y participaciones, mutimedias (fotos y videos)
	Ambiente físico		X			Proyecto de embelecimiento de planta fisica, Plan de mantenimiento
	Inducción a los nuevos estudiantes				X	Plan de inducción institucional
	Motivación hacia el aprendizaje				X	Compormisos académicos, atención psicosocial, talleres con psicologia. Reuniones y citciones a padres.
	Manual de convivencia				X	Manual de convivencia, acta firmada de recibidos del manual de convivencia
	Actividades extracurriculares		X			Protocolos de salidas y de actividades extracurriculares, plan de actividades extracurriculares.
	Bienestar del alumnado				X	Registros de segumiento y acompañamiento del equipo de bienestar, Proyecto de valores, protocolo de actividades de bienestar, talleres de bienestar.
	Manejo de conflictos			X		Observador del estudiante, protocolo de actividades de paz y sana convivencia.
	Manejo de casos difíciles				X	Informes de las gestiones.
	TOTAL	**0**	**2**	**1**	**6**	
Relaciones con el entorno	Padres de familia				X	Listados y registros de aistencias, libro de citaciones, intranet.
	Autoridades educativas				X	PEI actas de reuniones, informes
	Otras instituciones				X	PEI
	Sector productivo				X	PEI, cartas, correos
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**4**	
TOTAL PROCESO		**0**	**3**	**5**	**26**	
		0,00%	**8,82%**	**14,71%**	**76,47%**	**100,00%**

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios				X	Intranet, mallas curriculares,
	Enfoque metodológico			X		PEI, Planificadores
	Recursos para el aprendizaje			X		Formato de seguimiento del uso de los recursos, canasta
	Jornada escolar				X	PE, horarios
	Evaluación				X	Evaluaciones de perioso,
	TOTAL	**0**	**0**	**2**	**3**	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			X		Planes de áres, PEI, Planificadores, proyectos
	Estrategias para las tareas escolares		X			Planes de áres, PEI, Planificadores, pPlan estrategico
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje				X	Formato de seguimiento a uso articulado de recursos para el
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		Formato de seguimiento a uso de los tiempos para el aprendizje
	TOTAL	**0**	**1**	**2**	**1**	

Gestión de aula	Relación pedagógica				X	PEI plnificadores, proyectos institucionales
	Planeación de clases				X	Planificadores, cuadernos de los
	Estilo pedagógico			X		Planificadores, cuadernos de los estudiantes y proyectos
	Evaluación en el aula				X	Evaluaciones continuas, planillas.
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**3**	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos				X	Actas de consejo académico, PMI, Planes y proyectos
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas				X	Actas de consejo académico, PMI, Planes y proyectos de mejora de los resultados
	Seguimiento a la asistencia				X	Registros de asistencia, observador del estudiante,
	Actividades de recuperación				X	Actas de presentación de ppropositos pendienes, boletines, pautas.
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades académico o dificultades de interacción				X	Talleres a padres, talleres de psicologia a estudiantes con propositos pendientes,
	Seguimiento a los egresados			X		Informe de seguimiento a los
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**5**	
TOTAL PROCESO		**0**	**1**	**6**	**12**	
		0,00%	**5,26%**	**31,58%**	**63,16%**	**100,00%**

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula				X	Hojas de matricula INTRANET SIMAT
	Archivo académico				X	Archivo fisico y archivo intranet
	Boletines de calificaciones				X	Intranet
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**3**	
Administración de la planta física y los recursos	Mantenimiento de la planta física		X			Plan de mantenimiento, ordenes de servicio, solicitudes e intranet
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física		X			Plan de embellecimiento y cuidado de la planta fisica
	Seguimiento al uso de los espacios			X		Carpeta de seguimiento al uso de los espacios
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje				X	Ordenes de compras,, facturas y canasta educativa
	Suministros y dotación		X			Fichas de solicitudes y fichas de entrega de la dotación
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje		X			Plan de mantenimiento de os equipos y recursos para el aprendiaje, ordenes de servicio,
	Seguridad y protección			X		Plan de seguridad y manejo del riesgo
	TOTAL	**0**	**4**	**2**	**1**	
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología y psicología)			X		Informe y registros de atenciones de gestión enfermeria,, trabajo socila y psicologia
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales			X		PIAR
	TOTAL	**0**	**0**	**2**	**0**	
Talento humano	Perfiles				X	Perfiles en INTRANET
	Inducción				X	Plan de inducción corporativa e institucional
	Formación y capacitación			X		Organización de las jornadas pedagógicas, correos, solicitudes, acciones formativas.
	Asignación académica				X	Documento de la asignación
	Pertenencia del personal vinculado				X	Multimedias (videos y fotos), proyectos, testimonios.
	Evaluación del desempeño				X	Evaluación de desempeño e la INTRANET

	Estímulos			X		Plan de estimulos, registros
	Apoyo a la investigación				X	Docentes ondas, proyectos tesis
	Convivencia y manejo de conflictos				X	Manual de convivncia, observador del estudiante, actas de compromiso, citaciones,
	Bienestar del talento humano			X		Protocolo actiividades de
	TOTAL	**0**	**0**	**3**	**7**	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)	X				
	Contabilidad				X	Registros corporativos
	Ingresos y gastos				X	Registros corporativos
	Control fiscal				X	
	TOTAL	**1**	**0**	**0**	**3**	
TOTAL PROCESO		**1**	**4**	**7**	**14**	
		3,85%	**15,38%**	**26,92%**	**53,85%**	**100,00%**

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

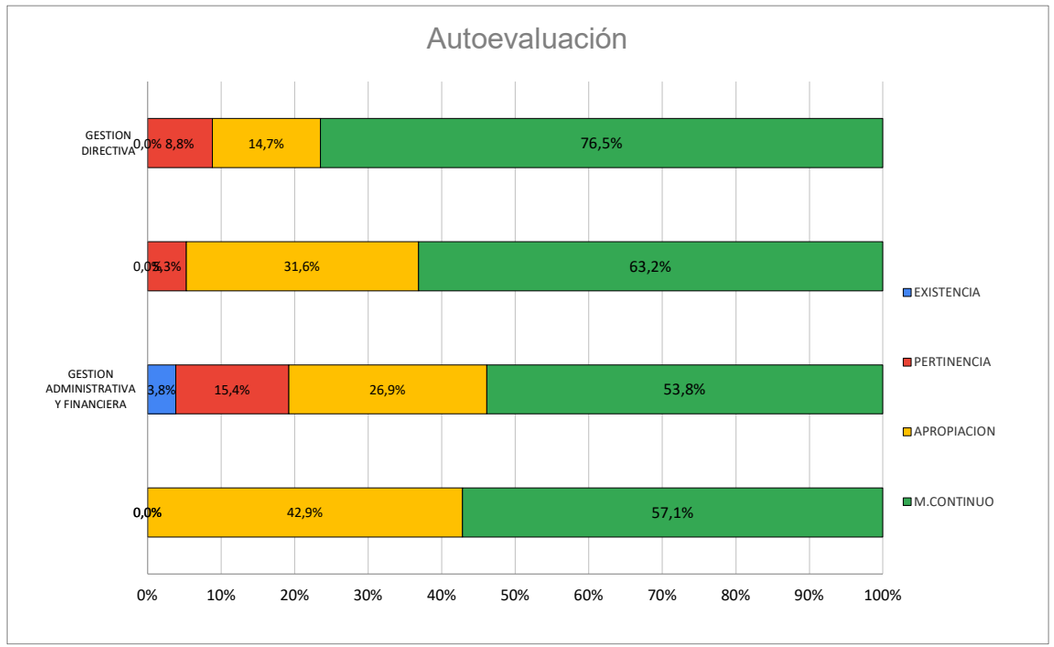
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación			X		PIAR
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos				X	PEI, Proyecto de afrocolombianidad
	Necesidades y expectativas de los estudiantes				X	Encuestas de necesidades y expectativas de los estudiantes, Plan Estrategico de permanencia.
	Proyectos de vida			X		Atenciones y asesorias de bienestar estudiantil
	TOTAL	**0**	**0**	**2**	**2**	
Proyección a la comunidad	Escuela familiar				X	Programas, citaciones e informes de escuela para la familia.
	Oferta de servicios a la comunidad				X	Brochure de oferta de servicios a la comunidad
	Uso de la planta física y de los medios				X	Registro del uso de los espacios y los medios
	Servicio social estudiantil				X	Programa de SSE y planillas de seguimiento.
	TOTAL	**0**	**0**	**0**	**4**	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes				X	protocolos, proyectos, registros fotograficos y videos, redes sociales.
	Asamblea y consejo de padres de familia				X	Actas de consejo de padres, registros audiovisuales
	Participación de las familias			X		sistencias y registros audiovisuales
	TOTAL	**0**	**0**	**1**	**2**	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos			X		Proyectos de prevención de riesgos físicos
	Prevención de riesgos psicosociales			X		Proyectos de prevención de riesgos psicosociales
	Programas de seguridad			X		Plan de seguridad y Prevención
	TOTAL	**0**	**0**	**3**	**0**	
TOTAL PROCESO		**0**	**0**	**6**	**8**	
		0,00%	**0,00%**	**42,86%**	**57,14%**	**100,00%**

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS		
	GEDCE01 GESTIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA		
	RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: GEDCE01-F005	Versión: 2	Vigencia: 30/11/2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	
UNALDE	

AUTOEVALUACIÓN

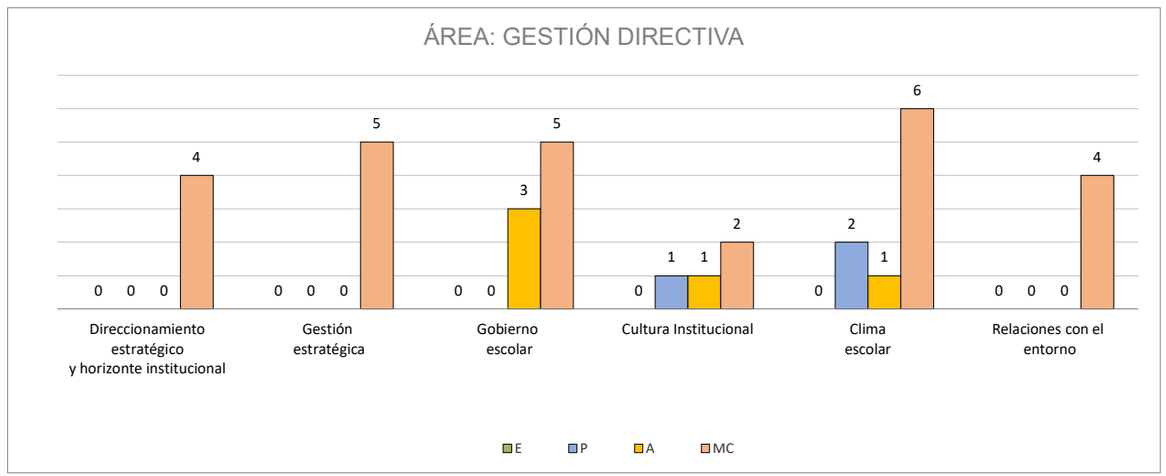
AREÁ	EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACION	M.CONTINUO
GESTION DIRECTIVA		8,8%	14,7%	76,5%
GESTIÓN ACADÉMICA		5,3%	31,6%	63,2%
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3,8%	15,4%	26,9%	53,8%
GESTION DE LA COMUNIDAD			42,9%	57,1%



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS		
	GEDCE01 GESTIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA		
	RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: GEDCE01-F005	Versión: 2	Vigencia: 30/11/2026

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

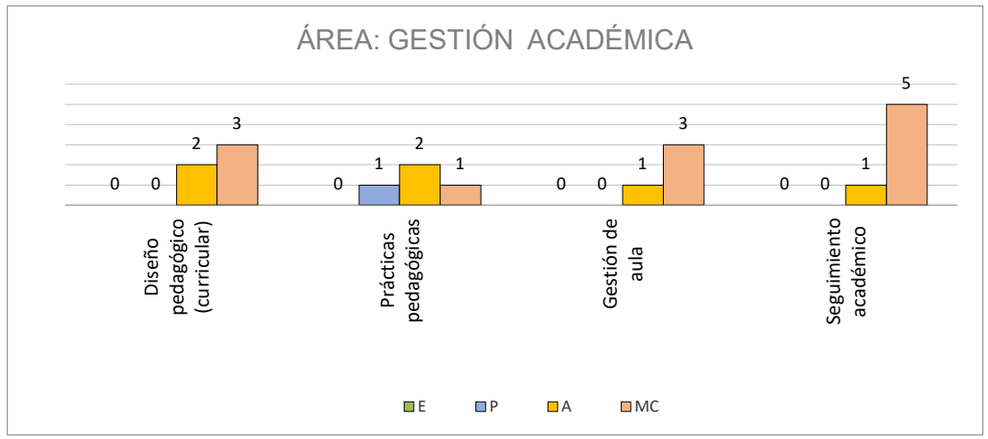
PROCESO	VALORACIÓN				
	E	P	A	MC	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional				4	
Gestión estratégica				5	5
Gobierno escolar			3	5	5
Cultura Institucional		1	1	2	2
Clima escolar		2	1	6	6
Relaciones con el entorno				4	4



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS		
	GEDCE01 GESTIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA		
	RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: GEDCE01-F005	Versión: 2	Vigencia: 30/11/2026

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA

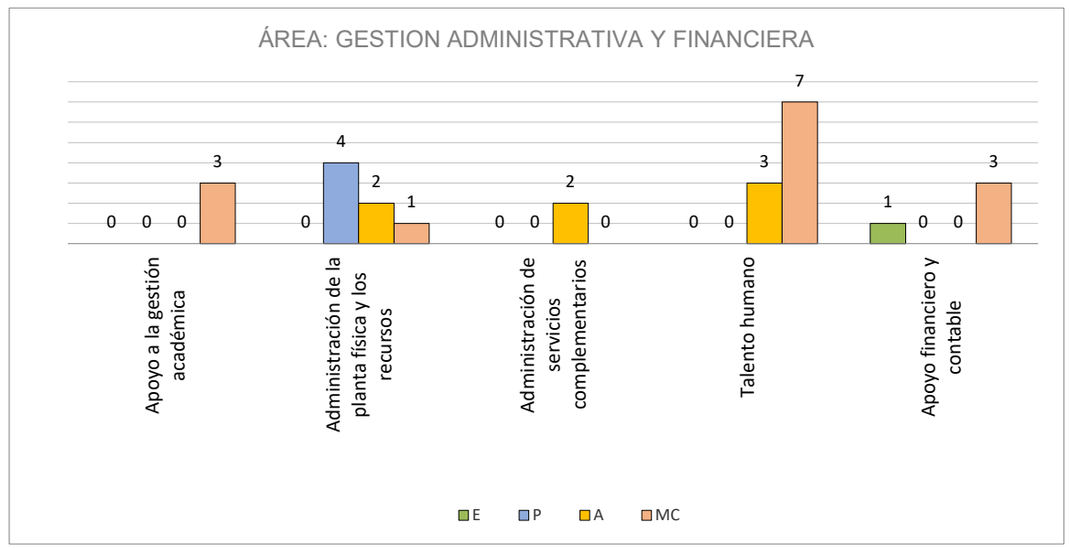
PROCESO	VALORACIÓN				
	E	P	A	MC	
Diseño pedagógico (curricular)			2	3	
Prácticas pedagógicas		1	2	1	2
Gestión de aula			1	3	3
Seguimiento académico			1	5	5



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS		
	GEDCE01 GESTIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA		
	RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: GEDCE01-F005	Versión: 2	Vigencia: 30/11/2026

ÁREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	VALORACIÓN			
	E	P	A	MC
Apoyo a la gestión académica				3
Administración de la planta física y los recursos		4	2	1
Administración de servicios complementarios			2	
Talento humano			3	7
Apoyo financiero y contable	1			3



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS		
	GEDCE01 GESTIÓN DE LA EVALUACION EDUCATIVA		
	RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: GEDCE01-F005	Versión: 2	Vigencia: 30/11/2026

ÁREA: GESTION DE LA COMUNIDAD

PROCESO	VALORACIÓN			
	E	P	A	MC
Accesibilidad			2	2
Proyección a la comunidad				4
Participación y convivencia			1	2
Prevención de riesgos			3	

